

T.C
MENEMEN KAYMAKAMLIğI
ULUKENT İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

**“Çalışmadan,
yorulmadan, üretmeden,
rahat yaşamak isteyen toplumlar,
önce onurlarını,
sonra özgürlüklerini
daha sonra bağımsızlıklarını
ve geleceklerini kaybederler”.**

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK





Okul Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: MENEMEN	
Adres:	9 Eylül Mahallesi 7611 Sokak No:2 Ulukent/MENEMEN İZMİR	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/NtUqqbZiZc8U5GmV8?g_st=ic
Telefon Numarası:	0232 833 32 20	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	730517@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	ulukentio@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	730517	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Ulukent İlkokulu Öğretmenleri olarak bizim amacımız üst öğretim kurumlarına öğrenci yetiştirmenin yanında öğrencilerimizin girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir.

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak. Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek;

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten Müdür Yardımcımız Sayın Seda KESKİNLER'e , şahsın da emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 'ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İSA SARI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İsa SARI	Müdür	Seda KESKİNLER	Müdür Yardımcısı
Seda KESKİNLER	Müdür Yardımcısı	Özlem AYDIN	Öğretmen
Leyla KARAKUŞ	Öğretmen	Esra BAKIR	Öğretmen
Meryem İÇEL	O.A.B. Başkanı	Belgin BİLGEÇ	Veli
Deniz MUTLU	O.A.B Yön.K Üye	Fatih AKSOY	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun binası şimdiki bulunduğu bölgede bataklık kurutularak ve dolgu yapılarak 1962 yılında İlkokul olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 1975 yılında aynı binada Ortaokul eğitim-öğretime başlamıştır. 1991-1992 Eğitim-Öğretim yılında ilköğretim olarak eğitim-öğretim devam ettirilmektedir. 1993 yılında 9 derslikli ek bina yapılarak eğitim-öğretime açılmıştır. Okulumuz ismini bulunduğu yerleşim yeri olan Ulukent bölgesinden almıştır.

2012 yılında 4+4+4 6287 sayılı eğitim kanunu ile okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak faaliyet göstermektedir. Okulumuz bahçesinde iki bina bulunmakta olup ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır. Ortaokul olarak 9 derslikli, 1 fen laboratuvarı ve bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. Okulumuz tam gün eğitim-öğretim yapmakta olup 231 öğrencimiz bulunmaktadır. Ulaşım yönünden çok rahat olan okulumuzun çevresi sürekli gelişmekte olup göç alan bir bölgede bulunmaktadır.

2012 yılında yeni yapılan binaya Ortaokulun taşınması ile İlkokul olarak iki bina da hizmet vermeye devam etmiştir. Ancak 2023 Yılı'nın Ağustos ayında binalarımızın deprem yönetmeliği kapsamında yapılan testler sonucunda yıkılmasına karar verilmiş ve öğrencilerimiz Ulukent Ortaokulu binasına taşınmıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı'nın başından itibaren eğitim öğretime devam etmektedir. Ulukent İlkokulu ve Ulukent Ortaokulu olarak aynı binayı ortak olarak kullanmaktayız.

Tablo 2. Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürler

Sıra	Adı - Soyadı	Görev Yılları
1	MEHMET ŞERAN	1977-1979
2	SELAMİ KINAY	1979-1980
3	ÜMİT ÖZKANAT	1981-1983
4	MEHMET ŞAHİN	1990-1991
5	ATA DURGUN	1992-2003
6	NURGÜL UYSAL	2004-2005
7	MUHARREM TÜRKOĞLU	2006-2011
8	MAKSUT ÖZMENTEKİN	2011-2013
9	HAMDİ GÜNEL	2013-2014
10	ERTUĞRUL ESEN	2014-2023
11	İsa SARI	2023-.....

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Menemen Ulukent İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta 3 amaç ve 9 hedeften oluşturulmuştur. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulumuza özgü göstergeler yer almaktadır.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, müdürlüğümüzün görev sorumlulukları;

1. Her öğrencimizi iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
2. Her öğrencimizi ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.
3. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
4. Öğrencilerimizin bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

Müdürlüğümüz, aşağıda belirtilen kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

TABLO 2: KANUNLAR**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

YÖNETMELİKLER		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetme
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği

TABLO 3: YÖNETMELİKLER

YÖNERGELER		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/01/2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
20/03/2012	28239	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

TABLO 4: YÖNERGELER

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
31462 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (22 Nisan 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (22 Nisan 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (11 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İzmir İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Menemen İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme iş ve işlemleri Öğrencilerin e-okul ile ilgili işlemleri yapmak, bilgilerinin güncellenmesini sağlamak, Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Egzersiz ,Kurslar açılmasını Sağlamak
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Aile Katılım Çalışmaları Rehberlik ve BEP Uygulamaları Velilere Yönelik Düzenlenen Seminer ve Kurslar
Sosyal faaliyetler	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin sportif faaliyetlere etkin katılımını sağlamak Okul içi ve dışı sportif faaliyet ve yarışmalara katılımını sağlanması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi Tarihi ,müze ören yerlerine geziler düzenlenmek Sinema ve Tiyatro etkinlikleri düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikler)	Okul personelinin kişisel gelişime yönelik seminerler düzenlemek. Öğretmen ve personelin özlük, norm kadro, tahakkuk, sağlık, izin Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerini takip etmek iş ve işlemlerini yapmak
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği gelirlerinin okulun ihtiyaçlarına göre harcama işlemlerinin yapılması Okul aile birliği kapsamında öğrencilere yönelik etkinlik kermes vb çalışmalar gerçekleştirmek Okul-veli işbirliğini artıracak çalışmalar yürütmek Kurum Kültürüne Yönelik Organizasyonlar yapmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Verimli ders çalışma yöntemleri gibi konularda öğrencilere eğitim verilmesi
Ölçme Değerlendirme	Kazanım Değerlendirme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının etkili ve verimli hale getirilmesi için fiziki imkanların artırılma çalışmalarının yürütülmesi Temizlik-hijyen konusunda çalışmaların yapılması ve takibi Güvenli okul çalışmalarının yürütülmesi
Ders dışı faaliyetler	İl ve ilçe genelinde düzenlenen bilimsel, kültürel ve spor etkinliklerine katılımın sağlanması Kültürel ve tanıtım içerikli geziler düzenlenmesi Ulusal veya uluslararası proje, hareketliliği ve yarışmalara katılımın sağlanması Egzersiz ve kursların açılmasına teşvik edip öğrencilerin etkin katılımını sağlamak

2.5. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Millî Eğitim Bakanlığı		X
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X
Diğer Okullar		X
Öğrenciler	X	
Öğretmenler	X	
Veliler		X
Belediyeler		X
Muhtarlık		X
Okul Aile Birliği	X	
Destek Personeli(Müstahdem v.b.)	X	
v.b.		

Tablo 7. İç Paydaşlar/Dış Paydaşlar Tablosu

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle
Okul yöneticileri	√		√		
Öğretmenler	√		√		
Öğrenciler	√		√		√
Veliler	√		√		√
Okul Aile Birliği	√		√		√
Hizmetliler / Çalışanlar	√		√		
Okul Servisleri	√		√		
Hayırseverler	√		√		

Bakanlık		O	√		
Valilik		O	√		
Mahalle Muhtarı		O	√		
Sağlık Ocağı		O	√		
İzmir Büyükşehir Belediyesi		O	√		
Menemen Belediyesi		O	√		
Menemen Kaymakamlığı		O	√		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		O	√		
Mal Müdürlüğü		O	√		
Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü		√	√		
Halk Eğitimi Merkezi		√	√		
Katip Çelebi Üniversitesi		O	√		
Bakırçay Üniversitesi		O	√		
Bölgedeki Diğer Okullar		√	√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü		O	√	√	
Sivil Toplum Kuruluşları		O	√		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı O (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Okul yöneticileri	√			Yetki ve organizasyon	1
Öğretmenler	√			Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Öğrenciler	√		√	Hizmetten yararlanan	3
Veliler	√		√	Hizmetten yararlanan	4
Okul Aile Birliği	√		√	Destek ve girdi sağlayan	4
Hizmetliler / Çalışanlar	√			Temizlik, hizmete hazır bulundurma	5
Okul Servisleri	√			Taşıma/Servis ihtiyacının karşılanması	6
Hayırseverler	√			Maddi yardım ve destekte bulunma	4
Bakanlık		√		Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	18
Valilik		√		İdari konularda işbirliği ve destek	15
Mahalle Muhtarı		√		Eğitim stratejik ortak	1
Sağlık Ocağı		√		Sağlık hizmetlerine destek	2
İzmir Büyükşehir Belediyesi		√		Çevre hizmetlerine destek	10
Menmen Belediyesi		√		Çevre hizmetlerine destek	9
Menemen Kaymakamlığı		√		İdari konularda işbirliği ve destek	8
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		İdari konularda işbirliği ve destek	13
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		İdari konularda işbirliği ve destek	6
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√		Sağlık hizmetlerine destek	7
Mal Müdürlüğü		√		İdari konularda işbirliği ve destek	12
Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü		√		Eğitim stratejik ortak	3
Halk Eğitimi Merkezi		√		Eğitim stratejik ortak	4
Katip Çelebi Üniversitesi		√		Eğitim Stratejileri Ortaklığı	14
Bölgedeki Diğer Okullar		√		İdari konularda işbirliği ve destek	5
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	11
Sivil Toplum Kuruluşları		√		İşbirliği sağlanması	16

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün- Yaygın)	Halkla İlişkiler	Nitelikli İş Gücü (İnsan Kaynakları Gelişimi)	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Okul yöneticileri	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğrenciler	√			√		√	√	√	√
Veliler	√	√			√				
Okul Aile Birliği	√	√			√				
Hizmetliler / Çalışanlar	√	√	√	√	√				
Okul Servisleri		√							
Hayırseverler		√							
Bakanlık	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Valilik					O				
Mahalle Muhtarı		√							
Sağlık Ocağı		O		O					
İzmir Büyükşehir Belediyesi		O		O					
Menemen Belediyesi		O		O					
Menemen Kaymakamlığı		O		O					
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√				
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		O		O					
Mal Müdürlüğü		O		O					
Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü		O		O					
Halk Eğitimi Merkezi		O		O					
Katip Çelebi Üniversitesi		O		O					
Bakırçay Üniversitesi		O		O					
Bölgedeki Diğer Okullar		O		O					

İlçe Emniyet Müdürlüğü		O		O					
Sivil Toplum Kuruluşları		O		O					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanları Ulukent İlkokulu 2019-2024 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,76	95,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,75	95,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,73	95,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,73	95,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,93	99,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,64	93,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,80	96,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,85	97,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,86	97,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,76	95,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,53	91,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,10	82,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,64	93,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,70	93,98

TABLO 8: ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,70 yüzdelerik sonuç ise de %93,98 oranındadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelerik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

ULUKENT İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,72	94,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,90	98,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,51	90,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,64	93,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,77	95,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,67	93,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,67	93,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,59	92,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,95	99,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,90	98,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,92	98,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,62	92,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,82	96,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,74	94,87

TABLO 9: ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,74 yüzdilik sonuç ise de %94,87 oranındadır.

Veli Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdilik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Veli Anketi Sonuçları

ULUKENT İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,65	93,02
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,70	93,95
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,59	91,86
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,48	89,53
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,70	93,95
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,83	96,51
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,48	89,53
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,66	93,26
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,90	97,91
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,82	96,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,58	91,63
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,59	91,86
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,58	91,63
GENEL DEĞERLENDİRME		4,66	93,26

TABLO 10: VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,66 yüzdilik sonuç ise de %93,26 oranındadır.

Genel Memnuniyet Oranlarımız:

Öğretmen memnuniyeti 94,87, Öğrenci memnuniyeti 93,98, Veli memnuniyeti 93,26 olduğu

görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Ulukent İlkokulu'ndan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon, vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

1.1. Okul/Kurum İçi Analiz

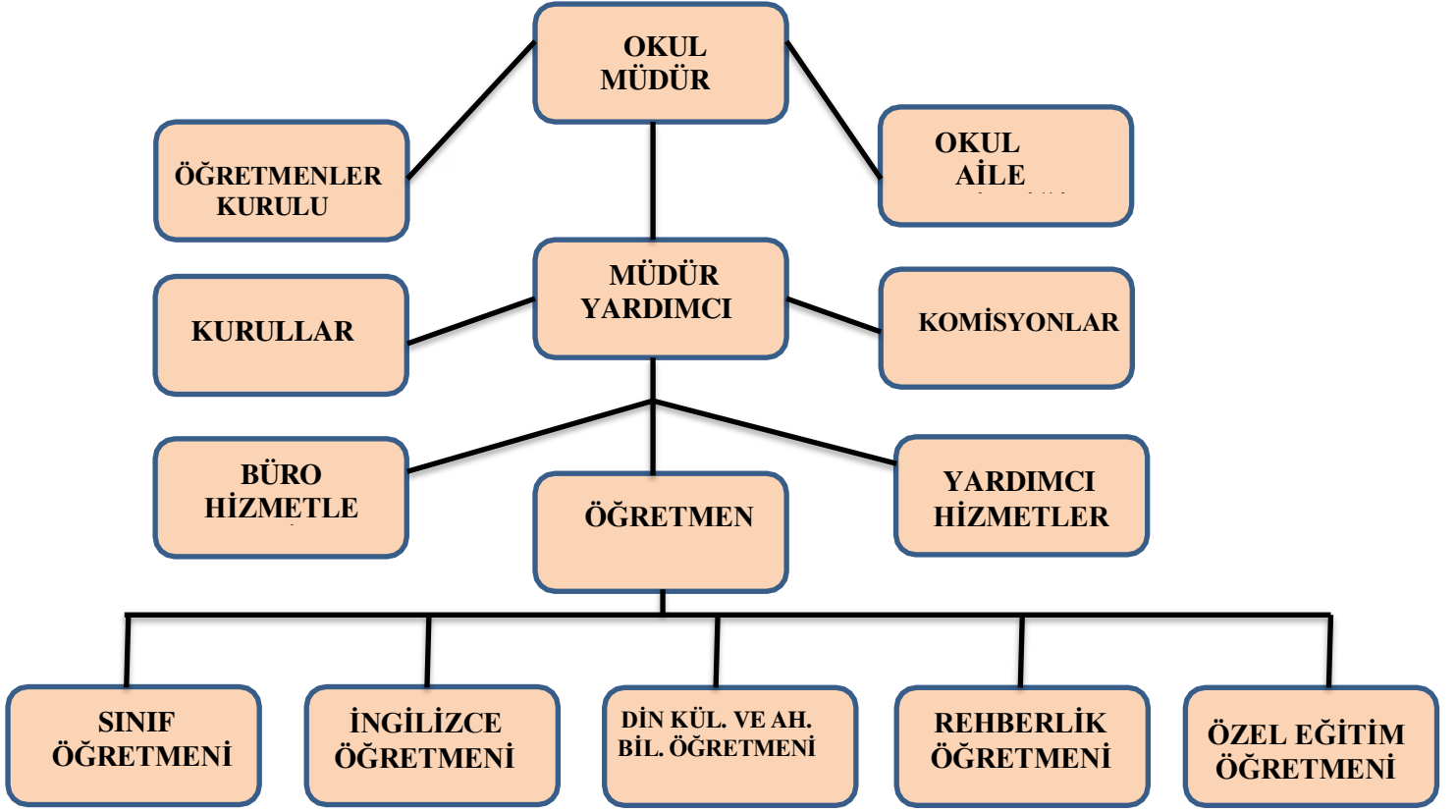
Tablo 11.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

1.1.1. Teşkilat Yapısı

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



ŞEKİL 2: OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 12.Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	3	17	20
Branş Öğretmeni	0	8	8
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	28	33

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. (2) (Ek:RG-14/10/2023-32339) Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Rehber Öğretmen	MADDE 47 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-16/6/2016-29744) (3)(1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında oluşturulan rehberlik (Mülga ibare:RG-10/7/2019-30827)(...) servislerinde görev yapan rehberlik öğretmenleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	MADDE 50 – (1) Okullarda; a) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dahil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, b) Okulun ısınması için kaloriferi yakmak c) Sınıfların temizliğini yapmak, d) Okulun bahçe alanlarının düzenini ve temizliğini yapmak, Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.tebliğindeki görevleri yapmak.

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	2	100

Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	2	0	1	2

Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İsa SARI	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	
		Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	
		Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Tanıtım Semineri	2024	
		Etik Eğitimi	2024	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı	2024	
Seda KESKİNER	Müdür Yardımcısı	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	
		Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2024	
		İşveren-İşveren Vekili İş Ekipmanları Periyodik Kontrolleri Bilgilendirme Semineri	2024	
		Yangın Eğitimi Kursu	2024	
		Etik Eğitimi	2024	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı	2024	

Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	2	-	1	0

Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Arzu GÜLEÇ	Sınıf Öğretmeni	Dil ve Konuşma Güçlüğü Olan Öğrencilerin Eğitiminde Özel Eğitim Uygulamaları Kursu	2023	
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2023	
		Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Sınıf Öğretmenliği Branşı Eğitici Eğitimi Kursu	2024	
		Otizm Spektrum Bozukluğu Olan Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu	2024	
		Yangın Eğitimi Kursu	2024	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Ayşe ÇELİK YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	
Ayşen TOKER	Sınıf Öğretmeni	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	

		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	
Duygu ADIYAMAN	Rehber Öğretmen	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Çatışma ve Stres Yönetimi Kursu	2023	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	
Edibe Müge KORCAN	İngilizce Öğretmeni	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Stres Yönetimi Semineri	2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Emine FIRAT	Özel Eğitim Öğretmeni	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Esra BAKIR		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	
		Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 2	2023	
		Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 2	2023	
		Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	
		Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	2023	
		Stres Yönetimi Semineri	2023	
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	
		Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	

		Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Filiz ELBASANLI	Okul Öncesi Öğretmeni	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Funda PARLAK	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Gökhan GÖRKEM	Sınıf Öğretmeni	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Gül ERAY	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Gülnur Bilge KOÇ	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Hatire KIRCAALILI	Okul Öncesi Öğretmeni	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	
		Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	
Hilal ÇINAR	Özel Eğitim Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Hüseyin ÖNAL	Sınıf Öğretmeni	Finansal Okuryazarlık Semineri	2023	
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
Lale TUNCER	Sınıf Öğretmeni	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Leyla KARAKUŞ	Sınıf Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Mine ŞEN	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	
		Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Nilgün TATKAN	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Özlem AYDIN	Özel Eğitim Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023	

		Bilgilendirme Semineri		
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Seval SAVAŞIR ÖZER	Sınıf Öğretmeni	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	
		Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	
Şefika Berrak ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	
		Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2023	
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	
Şerife ÇENGEL	Okul Öncesi Öğretmeni	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
		Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	
Şule FIRAT CEYLAN	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		e Twinning, Erasmus+Proje ve	2023	

		Etkinlikleri Semineri		
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Tule KARAARSLAN	Sınıf Öğretmeni	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	
Yasemin HATUNOĞLU	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	

Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	-	İlkokul	12	1
3	TYP	0	4	İlkokul	0	4

Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	410	0	198	2	5	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Okulumuzun derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiş ve aşağıdaki tabloya (Tablo 22) işlenmiştir.

Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	23	23	23	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	4	4	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	0
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	2
TV Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	4	4	4	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	1
İnternet Bağlantı Hızı	FATİH PROJESİ İNTERNET AĞI	FATİH PROJESİ İNTERNET AĞI	FATİH PROJESİ İNTERNET AĞI	Bilgisayar sınıfına internet ihtiyacı

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu da (Tablo 17) de ortaya konulmuştur.

Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	72	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	906 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8392 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	906 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	64 m2			
Tuvalet Sayısı	16			
Diğer (.....)				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 24. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	107.000	75.000	110.000	150.000	180.000
Okul Aile Birliği	152.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	22.634	37.860	62.470	81.210	105.560
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer					
TOPLAM	174.634	287.860	362.470	431.210	505.560

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 25. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	14.130,96	3738,80	24.574,14		66.735,34	
Küçük Onarım		3.233,80		18.418,95		12.400,07
Bilgisayar Harcamaları		350		630		3.900
Diğer				64,18		15,45
Kırtasiye		1350				
GENEL		8672,60		19.113,13		69.425,84

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 27- ÖĞRENCİ SAYILARI

2.7.5.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023-2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
30	300	309	609	21

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	287	303	271	278	298	308
Toplam Öğrenci Sayısı	590		549		606	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

2021	2022	2023
28	29	26

Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023
25	23	21

2.7.5.2. Öğrenci Kursları Durumu;

	İYEP (Kursa Katılan Öğrenci Sayısı)	İYEP Görev Alan Öğretmen Sayısı	Açılan DYK Kurs Sayısı	DYK (Kursa Katılan Öğrenci Sayısı)	DYK Görev Alan Öğretmen Sayısı
2021	0	0	0	0	0
2022	23	2	0	0	0
2023	0	0	0	0	0

2.7.5.3. Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler;

SOSYAL ETKİNLİKLER			
Etkinlik Adı	2021	2022	2023
Tiyatro	X	X	X
12 D Sinema	X	X	X
Resmi bayram ve Törenler	X	X	X
Mezuniyet Programı	X	X	
Okuma Bayramı	X	X	X
Kurs ve Seminerler	X	X	X
Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvaları	X	X	X
27 Mart Atatürk Koşusu			X
Kermes	X	X	X
Sağlık Taramaları	X	X	X

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı			
	2021	2022	2023
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	% 81	% 84	% 92
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	% 78	% 81	% 91

KÜLTÜREL ETKİNLİKLER			
Etkinlik Adı	2021	2022	2023
Geziler	X	X	X
Yarışmalar	X	X	X

Kültürel Etkinliklere Katılım Oranı			
	2021	2022	2023
Kültürel Etkinliklerine Katılım Oranı	% 74	% 80	% 93

Yıllara Göre Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023
0	11	9

2.7.5.9. Okul/Kuruma Ulaşım;

Okulumuza izban , otobüs seferleri ile ulaşılabilir. Okulumuz Çiğli Menemen anayoluna yürüme mesafesindedir. Ulukent İzban istasyon hattı yürüyüş mesafesindedir.

2.7.5.10.Fiziki mekânlar;

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	
Ekipman Odası	X		1	-	
Kütüphane		X		-	
Rehberlik Servisi	X		2	-	
Resim Odası		X			Fiziki alan yetersizliği
Müzik Odası		X			Fiziki alan yetersizliği
Çok Amaçlı Salon	X		1	-	
Spor Salonu	X				

2.7.5.11. Isınma Durumu;

Okulumuz Doğalgaz ile ısınmaktadır.

Sıra No	Doğalgaz Ateşleyicisi Adı Soyadı	Kurs Adı	Belge No
1	Necip YİĞİT	Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi	16574220150042708474

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
☐ Okul/kurum çevresindeki politik durum. ☐ Yasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler (kanunlar) çıkarılmaktadır. Bu kanunların uygulanması amacıyla da yürütme organınca ve kamu idarecilerince alt düzenleyici işlemler (tüzükler, yönetmelikler, tebliğler vs) idari işlemler yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlere karşı yargı yolu da açıktır. Yasama, yürütme ve yargı alanında kullanılan görev ve yetkiler genel olarak anayasa da düzenlenmektedir. Vergi politikaları açısından irdelediğimizde vergi, resim, harç vb yükümlülükler yasaya göre kanunla belirlenir. Yürürlükteki gerçek ve tüzel kişilerin kanunlar uyarınca gelirlerinden ve bazı hukuki işlemlerden belli oranlarda vergi alınmaktadır. Söz konusu vergilerin kimler tarafından hangi şartlara göre hangi oranlarda alınacağı kanunlarda açıkça belirtilmektedir	☐ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ☐ İş kapasitesi, ☐ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ☐ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ☐ Tasarruf sağlama imkânları, ☐ Okulumuzun kayıt bölgesi Esentepe Mahallesi olup veli profili açısından değerlendirdiğimizde orta düzey bir sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir. Okul Aile Birliğine bağış ve yardım konusunda destek olmaya çalışmaktadırlar. ☐ Toplanan bağışlar temizlik ve bakım-onarım giderlerinde ağırlıklı olarak kullanılmaktadır. Bunların dışında kurumumuzca ihtiyaç duyuldukça mal ve hizmet alımı yapılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Öğretmenlerin Velilerden Beklentileri; ☐ Öğrencinin durumu, devamsızlığı ile ilgili yakından ilgilenmelerini, Çocuklarının kılık kıyafet ve temizliği konusunda gerekli tedbirleri almalarını, Okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını, Okul Aile Birliği'ne katkıda bulunmada daha faal olmaları, Çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini beklemektedirler. Öğretmenlerin Diğer Öğretmenlerden Beklentileri ☐ Nöbet görevlerini sağlıklı bir şekilde yürütmelerini, Okulun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsemelerini beklemektedirler. Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin birbirleriyle nitelikli, içten, beraberlik ve dayanışmaya dayalı bir iletişime sahip oldukları tespit edilmiştir. Öğretmenlerin Okul İdaresinden Beklentileri ☐ Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre; okul yönetiminden tam bir memnuniyet olduğu, çalışanların kararlara katılımında %6 lık bir	☐ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ☐ Kurumumuzda bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Binamızdaki tüm sınıf ve odalarda internet erişimi vardır. 1 Adet fotokopi ve yeteri kadar yazıcı bulunmaktadır. Kurumumuzdaki bütün idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte olup İl ve İlçe Milli eğitim müdürlükleri ile iletişim DYS ile yapılmaktadır. Ayrıca gerek okulumuzun sosyal medya hesaplarından velilerimizin paylaşılan etkinlikleri takip ettikleri gözlenmiştir. Okulumuza ait Web

oranın orta düzeyde olarak fikir beyan ettikleri, yöneticilerin personeli değerlendirmede adil ve tarafsız olduğu düşüncesinin tam olduğu belirlenmiştir. ☐ Okulun çalışanlarının vizyon, misyon, değerler, temel politika ve stratejilerini bilme ve benimseme oranı tam bulunmuştur. ☐ Okul çalışanlarına sağlanan moral ve motivasyon tam bulunmuştur. ☐ Çalışanlarca okulda bulunan araç, gereç ve donanım yeterli bulunmuştur. Velilerin Öğretmenden Beklentileri ☐ Veliler eğitim-öğretimde öğretmenin üzerine düşen görevleri yaptığını ve öğretmenin bu konuda yeterli olduğunu belirtmişlerdir. ☐ Veli öğretmen görüşmelerinin sık sık yapılarak çocukları hakkında sürekli ve ayrıntılı şekilde bilgilendirildiklerini belirtmiştir. ☐ Velilerin istedikleri zaman okul idaresine ve öğretmenlere ulaşabildikleri ve rahatlıkla iletişim kurabildikleri belirlenmiştir. ☐ Yapılan anne-baba eğitim toplantılarında velileri çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda bilgilendirilmişlerdir. Bu yöndeki beklenti karşılanmıştır. ☐ Okulun fiziki donanımı, ders araç gereçleri velilerimizce yeterli görülmektedir. ☐ Velilerin okul ve sınıf uygulamaları ile ilgili kararlara katılım konusunda güçlük çekmedikleri belirlenmiştir.	Sayfası da etkin olarak kullanılmaktadır.
Çevresel Etkenler	
☐ Hava ve su kirlenmesi, ☐ Toprak yapısı, ☐ Bitki örtüsü, ☐ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ☐ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ☐ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) ☐ Okul binamız şehir merkezinde ve organize sanayi bölgesinde olduğu için kışın hava kirliliği sıkıntısı yaşanmaktadır. ☐ Okuldaki temel ihtiyaçlar için kullanılan su şebeke suyu olduğu için içme suyu olarak öğrenciler pet su ya da kişisel suluk kullanmaktadır. ☐ Okulumuz bulunduğu il itibarı ile deprem kuşağında bulunmaktadır. Binamızın depreme dayanıklılığı konusunda bakanlığımız tarafından Deprem Güçlendirme çalışması yapılmıştır.	

2.9.GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir.

Tablo 28. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
☐ Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu ☐ Sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması ☐ Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması ☐ Deneyimli, yeterli ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosu olması ☐ Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması ☐ Çok amaçlı salonumuzun olması ☐ Okul bahçesinin temiz ve düzenli olması	☐ Kaynaştırma öğrenci sayımızın önceki yıllara göre artış göstermesi ☐ Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması ☐ Öğretmenlerin mesleki bilgilerinin güncellenmemesi ☐ Velilerin okula ilgilerinin yeterli olmaması ☐ Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması ☐ Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi	☐ Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması ☐ Hayırsever yardımları, okul-aile birliği çalışmalarının iyi olması ☐ Üniversitelerle işbirliği içinde olunması ☐ Sağlık ocağının yakın ve işbirliği içinde olması ☐ Velilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmaları ☐ Okulun spor merkezlerine yakın olması ☐ Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması,	☐ Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması ☐ Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması ☐ Toplumda kaynaştırma, bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması ☐ Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması ☐ Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan

☐ Okul binamızın ve sınıfların temiz ve düzenli olması ☐ Kütüphanemizin kurulmuş ve aktif olarak çalışır olması ☐ Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması ☐ Yardımcı personelin yeterli olması ☐ İnternet ağının aktif ve yeterli olması ☐ Okulum Temiz Belgesine sahip olmamız ☐ Tüm sınıflarda akıllı tahta bulunması ☐ OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması ☐ Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması ☐ Okul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması ☐ Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi ☐ Web sitemizin aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması ☐ Okul kültürünün oluşmuş olması	☐ Okul bahçesinin büyük oluşu ☐ Okulun ana cadde üzerinde olması	☐ DYS sisteminin kullanılması ☐ Konum itibariyle kitle iletişim araçlarına kolay ulaşabilir olması ☐ Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi	hızlı değişim ☐ Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması ☐ Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı ☐ Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi ☐ Demografik dağılımın dengesiz oluşu ☐ Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi ☐ İnternet bağımlılığının artması ☐ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık) ☐ Okula servis araçları ile ulaşım sağlayan öğrencilerin olması ☐ Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi
---	---	--	--

Tablo 29. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

1.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 30. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	☐ İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması ☐ İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	☐ İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması ☐ İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	☐ Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	☐ Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Okul İçi Analiz	☐ Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir.	☐ Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması ☐ Okullara yeterli ödenek ayrılması

	☐ Robotik Kodlama için Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır. ☐ Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması ☐ Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	☐ Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması ☐ Okullara yeterli ödenek ayrılması ☐ Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
--	---	---

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, bilgili, becerikli, kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak.

3.2.Vizyon

Eğitim teknolojilerinden en iyi şekilde faydalanan, iç ve dış dinamiklere uyum sağlayan, çağdaş eğitim tekniklerini kullanan, eğitimde, sporda, sanatta ulusal ve uluslararası başarılar hedefleyen, bölgesinde saygın bir eğitim kurumu olmak

3.3.Temel Değerler

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık,

Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem verme,

Dayanışma,

Başarı,

Disiplin,

İşbirliği,

Sorumluluk,

Saygı,

Dürüstlük,

Önerilere açık olma,

Geçmişine sahip çıkma geleceğe umutla bakma

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

1.1. Amaçlar

TEMA 1 – EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 1:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Amaç 2:

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

TEMA 2 – EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 3:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

TEMA 3 – KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 4:

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Amaç 5:

Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

1.2. Hedefler

TEMA 1 – EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Hedef 1.1:

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 2.1:

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

TEMA 2 – EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Hedef 3.1:

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA 3 – KURUMSAL KAPASİTE

Hedef 4.1:

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 5.1:

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

1.3. Performans Göstergeleri

TEMA 1 – EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Hedef 1.1

PG.1.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.1.1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.1.1.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.1.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.1.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

PG.1.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

PG.1.1.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.1.1.	20	25	30	35	40	45
PG 1.1.2.	1	2	3	3	4	4
PG 1.1.3.	980	990	995	1000	1100	1100
PG 1.1.4.	1	2	3	3	4	4
PG 1.1.5.	980	990	995	1000	1100	1100
PG 1.1.6.	1	2	3	3	4	4
PG 1.1.7.	980	990	995	1000	1100	1100

Hedef 2.1

PG.2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG.2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG.2.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.2.1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 2.1.1.	%3	%5	%7	%8	%9	%10
PG 2.1.2.	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG 2.1.3.	%0,1	%0,2	%0,3	%0,4	%0,5	%0,6
PG 2.1.4.	%5	%10	%15	%20	%25	%30
PG 2.1.5.	1	2	3	3	3	3

TEMA 2 – EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Hedef 3.1

PG.3.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.3.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.3.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.3.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 3.1.1.	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 3.1.2.	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 3.1.3.	% 5	%4	%3	%2	%1	%1
PG 3.1.4.	%6	%5	%3	%3	%2	%1

TEMA 3 – KURUMSAL KAPASİTE

Hedef 4.1

PG 4.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı

PG 4.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 4.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

PG 4.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

PG 4.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı

PG 4.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 4.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 4.1.1.	0	0	0	0	0	0
PG 4.1.2.	1130	1132	1135	1135	1140	1140
PG 4.1.3.	650	650	680	700	700	750
PG 4.1.4.	924	975	1000	1010	1010	1040
PG 4.1.5.	424	450	470	490	500	520
PG 4.1.6.	67	75	85	125	140	180
PG 4.1.7.	3	3	4	4	5	5

Hedef 5.1

PG 5.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı

PG 5.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı

PG 5.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı

PG 5.1.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen

sayısı PG 5.1.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

PG 5.1.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

PG 5.1.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici

sayısı PG 5.1.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 5.1.1	53	53	53	53	53	53
PG 5.1.2	2	2	2	2	2	2
PG 5.1.3.	53	53	53	53	53	53
PG 5.1.4.	10	10	12	12	12	12
PG 5.1.5.	1	2	3	4	5	6
PG 5.1.6.	0	1	1	1	1	1
PG 5.1.7.	4	4	4	5	5	5
PG 5.1.8.	0	0	0	0	0	0

Tablo 31.1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25	20	25	30	35	40	45	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2	%10	1	2	3	3	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3	%15	1100	1100	1140	1140	1140	1140	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4	%10	1	2	3	3	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.5	%15	1100	1100	1140	1140	1140	1140	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.6	%10	1	2	3	3	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.7	%15	1100	1100	1140	1140	1140	1140	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Veli, Okul Aile Birliği, Hayırseverler, ilçe Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilere ailede kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
Stratejiler	S1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması, günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması Velilerin evde kitap almak için bütçe ayırmaması								
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

Tablo 31.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	%30	%3	%5	%7	%8	%9	%10	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3	%15	%0,1	%0,2	%0,3	%0,4	%0,5	%0,6	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4	%20	%5	%10	%15	%20	%25	%30	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5	%15	1	2	3	4	5	5	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Bakanlığı								
Riskler	Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	90.000 TL								

Tespitler	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

Tablo 31.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	%30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2	%30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3	%20	% 5	%4	%3	%2	%1	%1	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4	%20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber Öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, tutarlı davranmamaları Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı davranmaları								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								

Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	İYEP ve Destek Eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması sağlanmalı.
İhtiyaçlar	İYEP Öğrenci Belirleme ve Ölçme Araçları, Öğrenci Ders Kitapları, Destekleyici Materyaller

Tablo 31.4. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1	%25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.2	%10	924	925	926	927	928	929	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.3	%15	324	350	370	390	400	420	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.4	%10	924	975	980	985	990	995	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.5	%15	324	350	370	390	400	420	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.6	%10	67	75	85	100	140	150	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.7	%15	3	3	4	4	5	5	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, İlçe Sağlık Müdürlüğü, AFAD								
Riskler	Okul Aile Birliği bütçesinin yetersizliği								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								

	S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	İş Sağlığı ve Güvenliği risklerinin ortadan kaldırılması sağlanmalı Öğrencilerin herhangi bir doğal afet için hazırlıklı olmaları sağlanmalı
İhtiyaçlar	AFAD destekli tatbikatlar planlanarak gerçekleştirilmeli İş Sağlığı ve Güvenliği için periyodik kontrollerin gerçekleştirilmesi sağlanmalı

Tablo 31.5. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 5	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1	%25	53	53	53	53	53	53	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.2	%10	2	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.3	%10	53	53	53	53	53	53	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.4	%10	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.5	%15	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.6	%10	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.7	%10	2	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.8	%10	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Katip Çelebi Üniversitesi
Riskler	Öğretmenlerin mesai saatleri dışında mesleki gelişim çalışmalarına yüz yüze eğitim modeli olarak katılmadaki isteksizlikleri
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	--
Tespitler	Mesleki Gelişim açısından öncelikli olarak akıllı tahta kullanımı eğitimi planlanmalı Öğretmenlerin mesleki gelişim kurslarına katılmalarını teşvik paketleri hazırlanmalı
İhtiyaçlar	Online kurs paketleri (ÖBA Üzerinden) zenginleştirilmeli.

1.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Hedef 1.1

- S1.** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.
- S2.** Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.
- S3.** Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.
- S4.** Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
- S5.** Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
- S6.** Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

Hedef 2.1

- S1.** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.
- S2.** Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.
- S3.** Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
- S4.** Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
- S5.** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
- S6.** Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
- S7.** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.
- S8.** E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
- S9.** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
- S10.** Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
- S11.** Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

Hedef 3.1

- S1.** Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- S2.** Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- S3.** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
- S4.** İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
- S5.** İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
- S6.** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Hedef 4.1

- S1.** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
- S2.** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
- S3.** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. **S4.** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
- S5.** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
- S6.** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Hedef 5.1

S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.

S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

1.5. Maliyetlendirme

Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	750.000 TL
Hedef 1.1	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	750.000 TL
Amaç 2	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	450.000 TL
Hedef 2.1	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	450.000 TL
Amaç 3	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000 TL
Hedef 3.1	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000 TL
Amaç 4	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000 TL
Hedef 4.1	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000 TL
Amaç 5	0	0	0	0	0	0 TL
Hedef 5.1	0	0	0	0	0	0 TL
Genel Yönetim Giderleri	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	20.000 TL
TOPLAM	694.000	694.000	694.000	694.000	694.000	3.470.000 TL

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 33.1: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H1.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%25	20	25		
PG.1.1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%10	1	2		
PG.1.1.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%15	1010	1100		
PG.1.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%10	1	2		
PG.1.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%15	1010	1100		
PG.1.1.6. Nezaket kurallarına	%10	1	2		

yönelik yapılan etkinlik sayısı					
PG.1.1.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%15	1010	1100		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

Tablo 33.2: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
H2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel,	%30	%3	%5		

kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)					
PG.2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%50	%60		
PG.2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%15	%0,1	%0,2		
PG.2.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%5	%10		
PG.2.1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak	%15	1	2		

düzenlenen alan/me kan sayısı.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

Tablo 33.3: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H3.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 3.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	%50	%55		
PG.3.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	%50	%55		
PG.3.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan	%20	% 5	%4		

öğrenci oranı (%)					
PG.3.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%6	%5		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

Tablo 33.4: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 4.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%25	0	0		
PG 4.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	624	625		
PG 4.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla	%15	324	350		

İlgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı					
PG 4.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%10	624	675		
PG 4.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%15	324	350		
PG 4.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	37	45		
PG 4.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	3	3		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

Tablo 33.5: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A5	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.				
H5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.				
Hedef 5.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%25	17	17		
PG 5.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%10	2	2		
PG 5.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%10	17	17		
PG 5.1.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%10	0	1		
PG 5.1.5. Öğretmenler e yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	1	2		
PG 5.1.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%10	0	1		

PG 5.1.7. Yüksek lisans eğitimi sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%10	2	2		
PG 5.1.8. Doktora eğitimi sürdüren/ta mamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%10	0	0		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

TRATEJİ ELİŞTİRME BAŞKANLIĞI